

1 Präsidium / Markus Boss

Präsidiales, Verwaltung, Organisation, Personal, Finanzen, Vernetzung

- Mitglieder des Gemeinderates und der Kommissionen sind informiert, motiviert und die Zusammenarbeit ist gut organisiert
- Der Bewohnerrückgang ist gestoppt
- Gemeinde weist - bei unverändertem Steuerfuss - ein positives Eigenkapital aus
- Ablösungen Franz Lüthi und Cornelius Fluri sind erfolgt und neue Mitarbeitende performen
- Reglemente und übrige Grundlagen sind überarbeitet resp. neu erstellt
- Homepage ist erneuert und übrige Marketingmassnahmen sind eingeleitet
- Die Vernetzung zwischen Behörden und Bevölkerung ist intensiviert und systematisiert

2 Bildung / Simon Knellwolf

Schule und Musikschule

- Die Musikschule wird trotz relativ neuem Musikschulreglement nochmals modernisiert und den heutigen Standards angepasst (z.B. Talentförderung ermöglichen)
- Die Schule nimmt eine Vermittlerrolle für den gesamten Schulbetrieb wahr (in allen möglichen Kontakten zwischen Eltern-Lehrpersonen-Behörden-Verwaltung)
- Einflussnahme auf den Schulbetrieb als Mitglied Lenkungsausschuss GESLOR sicherstellen

3 Öffentliche Sicherheit / Thomas Lüthi

Feuerwehr, Zivilschutz, Landwirtschaft

- Ersatz Tanklöschfahrzeug Feuerwehr planen und zu gegebenem Zeitpunkt beschaffen
- Kaderplanung für eine reibungslose Ablösung des Feuerwehrkommandanten im 2023
- Personal- und Ausbildungsplanung Feuerwehr für die nächsten Jahre
- Mögliche Zusammenarbeit und Nutzung von Fahrzeugen mit anderen Gemeinden ist geprüft

4 Freizeit und Kultur / Remo Meister Jeker

Vereine, Kultur, Tagesstrukturen

Hauptziele:

- Die Gemeinde Rüttenen hat ein attraktives Freizeit- und Kulturangebot für alle Alters- und Nutzergruppen
- Die Gemeinde unterstützt die Vereine durch die Infrastruktur und die Öffentlichkeitsarbeit
- Die Gemeinde Rüttenen hat ein Konzept zur Förderung der Freizeit- und Kulturangebote, welches partizipativ mitgestaltet wird

Unterziele:

- Räume einfacher zugänglich machen für Vereine und Gruppierungen
- Veranstaltungen der Vereine auf Website ruettenen.ch sichtbar machen
- Zusammenarbeit mit Jugendarbeit Langendorf/Solothurn weiterführen
- Sozio-kulturelle Kooperationen fördern

5 Soziales / Sandra Wertli

Mütter- und Väterberatung, Seniorenbetreuung

- Mittagstisch für Senioren wieder einführen (Mittagstisch wurde aufgrund Covid-19 eingestellt)
- Attraktivität Mittagstisch und Seniorenanlässe verbessern um Teilnahme zu steigern

6 Bauwesen und Gemeindelienschaften / Claudio Ludäscher

Bauverwaltung, Sanierung und Unterhalt Gemeindelienschaften

Unterhalt und Sanierung Gemeindelienschaften:

- Bestehende Mängel und Sanierungsbedarf erkennen und strukturiert abarbeiten
- Auf Bedürfnisse der Lehrpersonen, Gemeindeverwaltung und des Technischen Dienstes eingehen und eine offene Kommunikation pflegen
- Schnittstellen zum technischen Dienst klein halten und ihn unterstützen
- Regionale Unternehmen berücksichtigen

Baukommission:

- Die Kommission bei Bedarf unterstützen

7 Tiefbau und Werke / Ivan Ruetsch

ARA, Strassen, Bäche, Kanalisationen

- Umsetzung RRB betreffend ARA bis Ende 2025 (Ableitung Abwasser an die ZASE oder Sanierung ARA Rüttenen)
- Sanierung Hubel-, Flur- und Schulstrasse
- Sanierung Kanalisationen nach Unterhaltskonzept
- Bachunterhalt nach Unterhaltskonzept

8 Planung und Entwicklung / Beat Affolter

Raumplanung, Standortförderung und -entwicklung

- Attraktives räumliches Leitbild ist erstellt und verabschiedet
- Ortsplanungsrevision genehmigt und somit in Kraft
- Rüttenen attraktiver vermarkten (gesundes Wachstum)

9 Kommunale Dienste / Elena Morganti Rüfenacht

Kommunaler Unterhalt, Liegenschaftsbetrieb, Verkehr, Abfallbeseitigung, Umwelt

- Das Team «Technische Dienste» kennt seine Aufgaben und Pflichten. Die Rollen sind geklärt
 - Stellenbeschreibung und Pflichtenheft erstellen
 - Klare Ferien- und Überzeitenregelung (evtl. Dienst- und Gehaltsordnung überarbeiten)
- Philip Fluri erfüllt seine Aufgabe als Leiter der kommunalen Dienste
 - Er hat seine Ausbildung zum Hauswart per 31.12.2025 abgeschlossen
 - Er erstellt eine periodische Übersicht der nötigen Arbeiten und plant sein Team entsprechend
- Die Zusammenarbeit mit der Schule und Benützern der Schulhausanlagen (Vereine) ist wertschätzend und konstruktiv
 - Das Schulhausreglement inklusiv Reglemente Schliessplan, Benutzung Schulhausanlagen und Sportplatz werden aktualisiert
 - Mit der Schulleitung findet mindestens 2x jährlich ein Austausch statt
 - Mit den einzelnen Vereinsvertretungen findet mindestens 1x jährlich ein Austausch statt
- Ersatz von Fahrzeugen, Maschinen und Mobiliar fliesst frühzeitig in die Finanzplanung der Gemeinde ein
 - Aufgrund der geführten Anlagen (Inventar) die Ersatzbeschaffung jährlich überprüfen und wenn nötig frühzeitig in den Finanzplan übernehmen